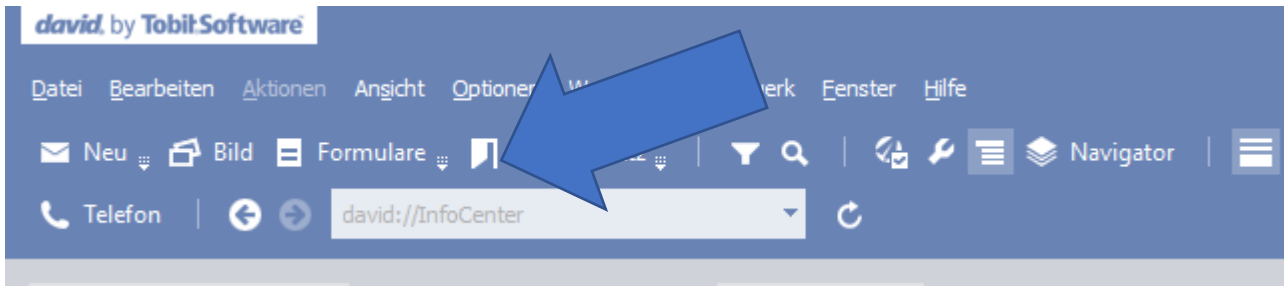


Tobit Abwesenheitsnotiz konfigurieren

Im David Client das Assistent – Symbol anklicken



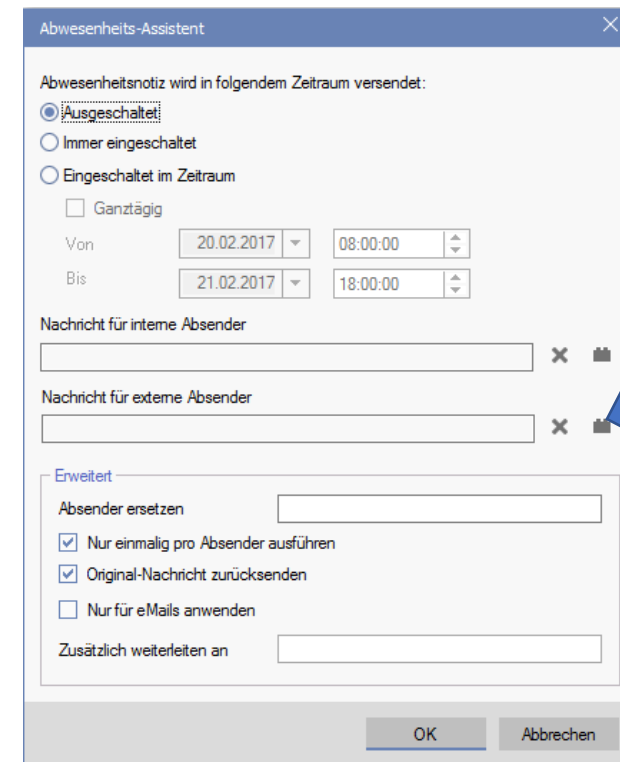
Daraufhin wird der Abwesenheitsassistent gestartet

Eingeschaltet im Zeitraum von bis ausfüllen (evtl. ganztägig)

Und über das Textbausteinsymbol den entsprechenden Text auswählen.

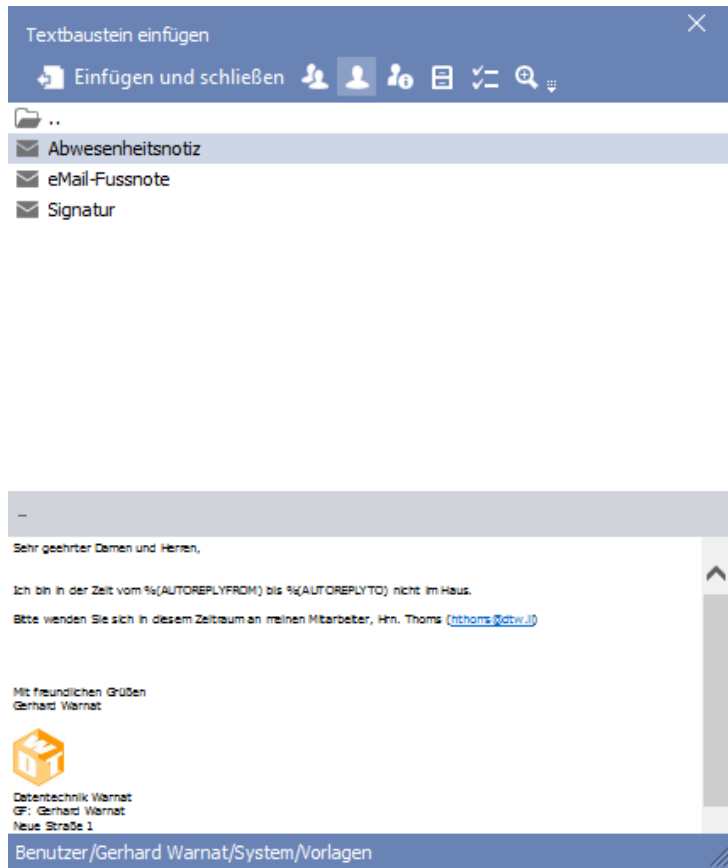
Haken nur für E-Mails anwenden setzen

Zusätzlich weiterleiten an ggf. andere E-Mail Adresse

The image shows the 'Abwesenheits-Assistent' dialog box. It has a title bar with 'Abwesenheits-Assistent' and a close button. The main content area is titled 'Abwesenheitsnotiz wird in folgendem Zeitraum versendet:'. There are three radio buttons: 'Ausgeschaltet' (selected), 'Immer eingeschaltet', and 'Eingeschaltet im Zeitraum'. Below the radio buttons is a checkbox for 'Ganztägig'. There are two rows for 'Von' and 'Bis' with date and time pickers. Below that are two text input fields for 'Nachricht für interne Absender' and 'Nachricht für externe Absender', each with a delete icon and a message icon. At the bottom is an 'Erweitert' section with a sub-section 'Absender ersetzen' containing a text input field. There are three checkboxes: 'Nur einmalig pro Absender ausführen' (checked), 'Original-Nachricht zurücksenden' (checked), and 'Nur für eMails anwenden' (unchecked). There is also a 'Zusätzlich weiterleiten an' text input field. At the bottom right are 'OK' and 'Abbrechen' buttons. A blue arrow points to the 'Nur für eMails anwenden' checkbox.

Tobit Abwesenheitsnotiz konfigurieren

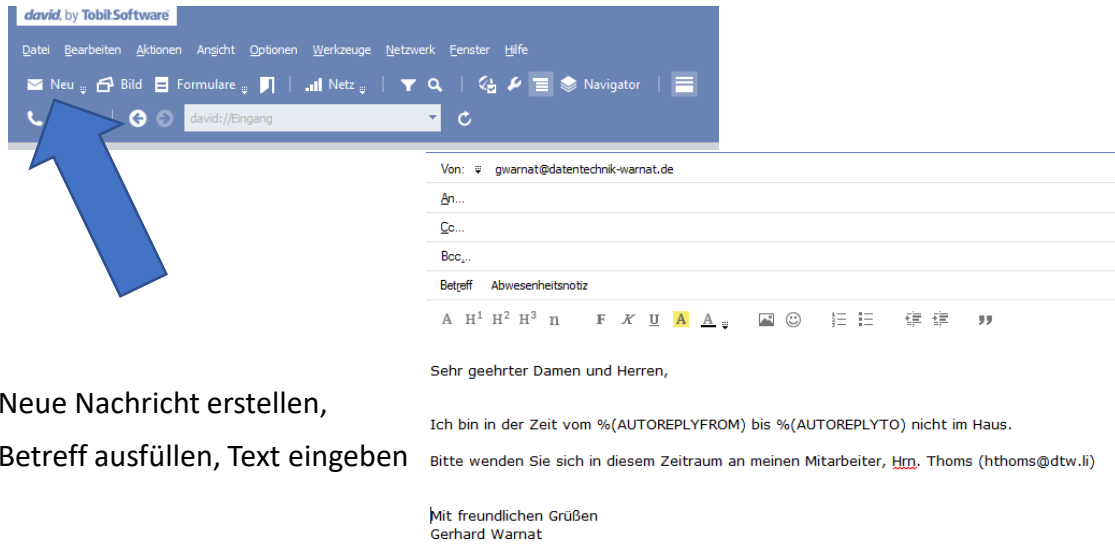
Vorlagenordner auswählen über



Die Variablen `%(AUTOREPLYFROM)` und `%(AUTOREPLYTO)` werden von Tobit automatisch gesetzt

Tobit Abwesenheitsnotiz konfigurieren

Erstellen Vorlage:



The screenshot shows the 'David' email client interface. The top menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Aktionen', 'Ansicht', 'Optionen', 'Werkzeuge', 'Netzwerk', 'Fenster', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Neu', 'Bild', 'Formulare', 'Netz', and 'Navigator'. A blue arrow points to the 'Neu' button. The main area shows a new message being composed with the following content:

Von: gwarnat@datentechnik-warnat.de
An...
Cc...
Bcc...
Betreff: Abwesenheitsnotiz

Rich text formatting options are visible below the subject line. The body of the message contains the following text:

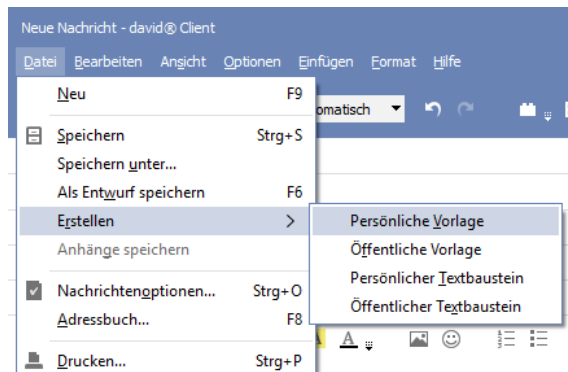
Sehr geehrter Damen und Herren,

Ich bin in der Zeit vom %(AUTOREPLYFROM) bis %(AUTOREPLYTO) nicht im Haus.
Bitte wenden Sie sich in diesem Zeitraum an meinen Mitarbeiter, [Hm. Thoms](#) (hthoms@dtw.li)

Mit freundlichen Grüßen
Gerhard Warnat

Neue Nachricht erstellen,
Betreff ausfüllen, Text eingeben

Abschließen mit :



The screenshot shows the 'Neu' menu in the email client. The menu items are:

- Neu (F9)
- Speichern (Strg+S)
- Speichern unter...
- Als Entwurf speichern (F6)
- Erstellen >
- Anhänge speichern
- Nachrichtensoptionen... (Strg+O)
- Adressbuch... (F8)
- Drucken... (Strg+P)

The 'Erstellen' submenu is open, showing the following options:

- Persönliche Vorlage
- Öffentliche Vorlage
- Persönlicher Textbaustein
- Öffentlicher Textbaustein