

Tobit Gruppenfunktionen konfigurieren

1. Im Tobit Administrator

→ Benutzer

→ <Benutzer auswählen>

→ Rechte

Haken bei „Ordner Zugriffsrechte anpassen setzen“

2. Unter „Gruppen“ neuen Ordner anlegen

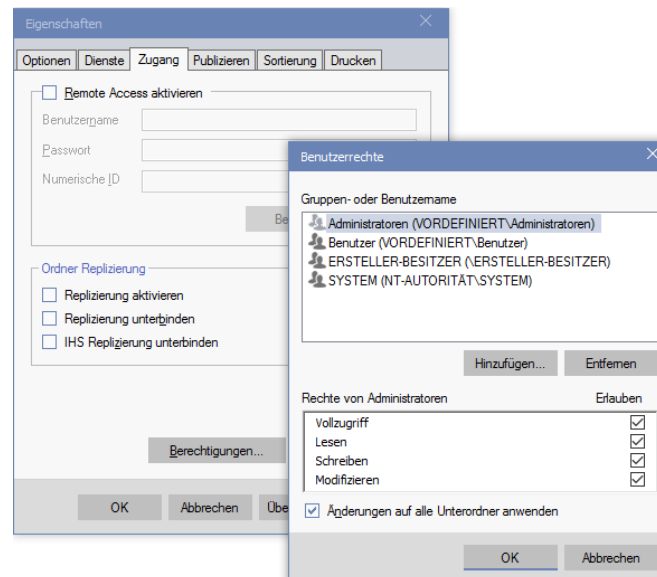
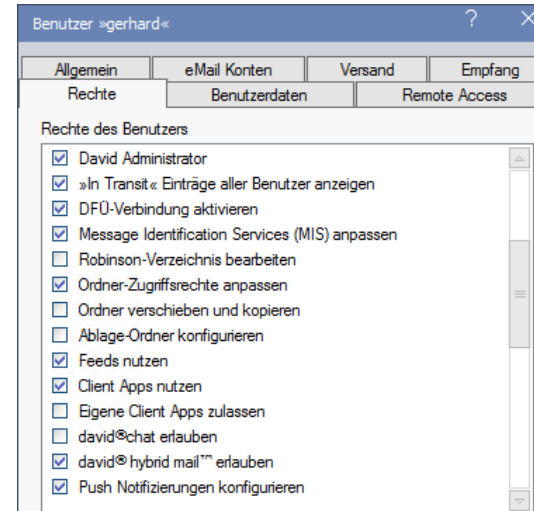
3. Rechte Maustaste auf den neu angelegten Ordner und unter

→Eigenschaften

→ Zugang

→ Berechtigungen

können Berechtigungen gesetzt werden



Tobit Gruppenfunktionen konfigurieren

4. Gruppen – Mailordner:

im Administrator

→ Verteilung

→ Verteilvorgaben

als Bezeichnung allg. Namen angeben, z.B. Vertrieb

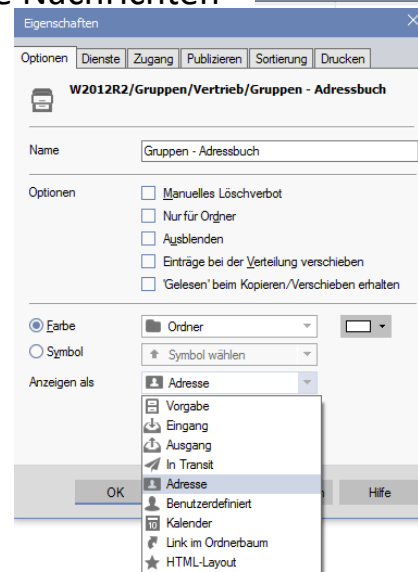
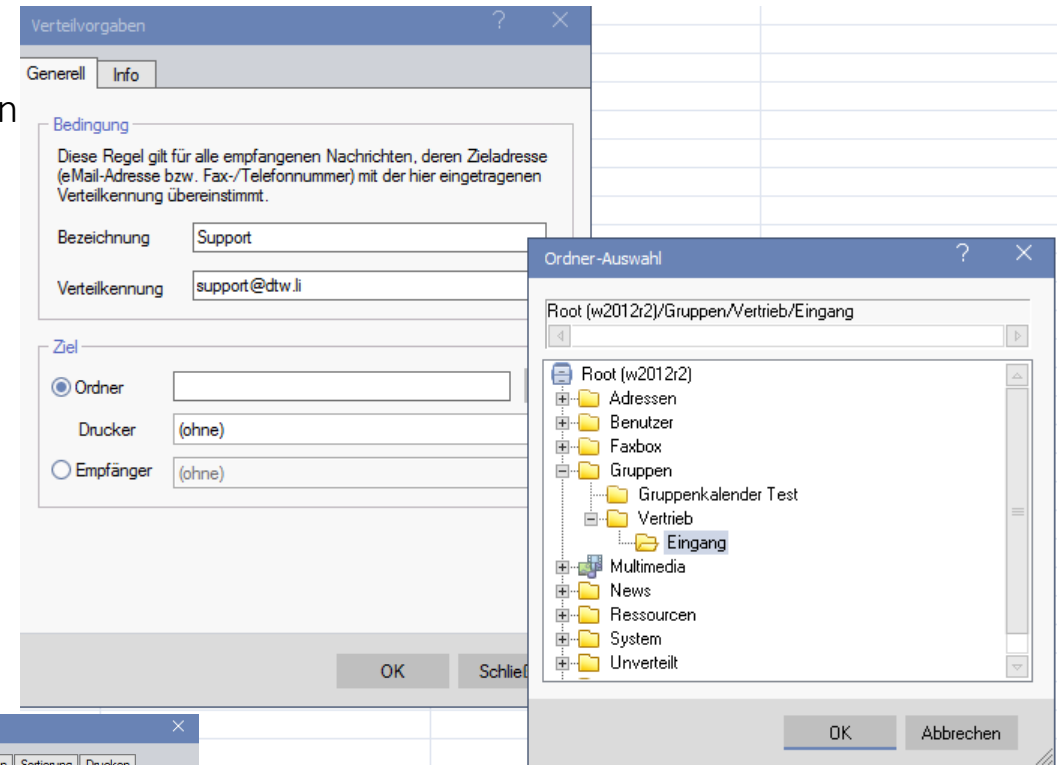
Verteilkennung ist E-Mail Adresse des Vertriebs z.B. support@dtw.li

Zielordner auswählen

Eigenschaften Anzeigen als Eingang auswählen markiert ungelesene Nachrichten

5. Gruppen Adressbuch und Gruppen Kalender analog Mailordner

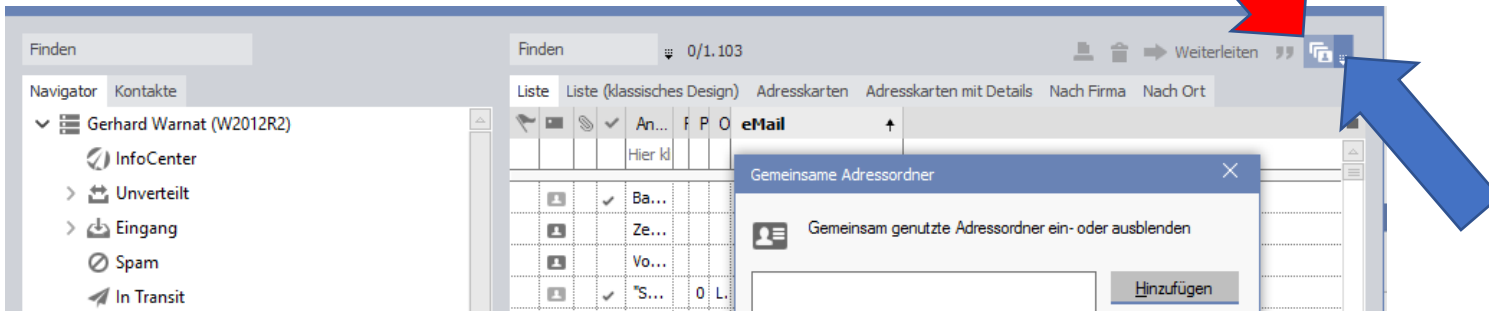
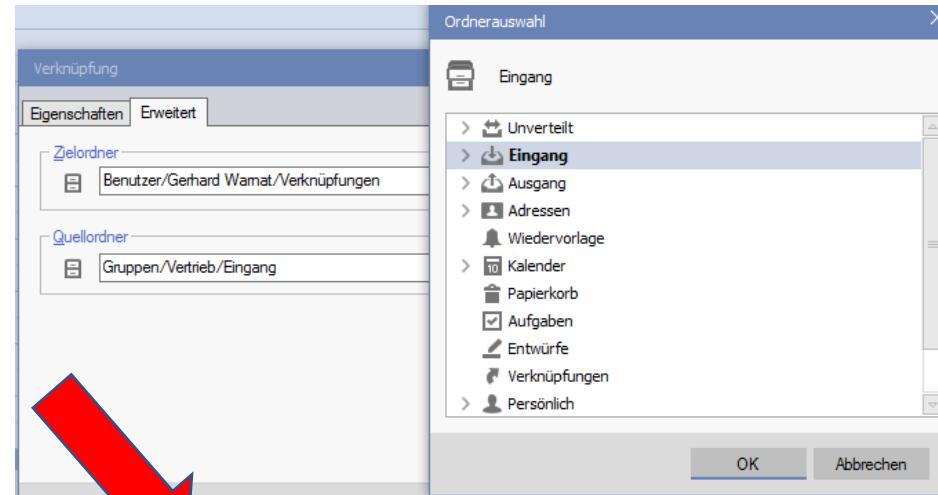
anlegen und über Eigenschaften als Kalender bzw. Adressbuch darstellen



Tobit Gruppenfunktionen konfigurieren

6. Gruppen – Mailordner in persönlichen Eingang verknüpfen:
Auf Gruppenordner gehen, Verknüpfung anlegen und unter
Erweitert Zielordner „Eingang“ auswählen
ggf. Ordner überwachen einstellen

7. Gruppen Adressbuch:



Im Adressbuch auf den kleinen Pfeil gehen und Gruppenadressbuch hinzufügen.

Sollte „deaktiviert“ angezeigt werden auf Kalendersymbol klicken (roter Pfeil), danach werden beide Adressbücher
als eines angezeigt.

Tobit Gruppenfunktionen konfigurieren

Analog Kalender – einstellungen

Unterscheidung der Kalender über Eigenschaften Farbe (nicht rot), danach wird der Termin im Kalender mit farbigen Balken auf der linken Seite markiert.

Der eigene Kalender hat immer roten Balken, deshalb kein rot als Farbe nutzen

Ansicht als zusammengeführter Kalender:

